

Richtlijnen voor auteurs Secondant

Secondant is een onlinevakblad over criminaliteitspreventie en maatschappelijke veiligheid. Secondant biedt praktijkgerichte informatie over projecten, onderzoeken en trends.

Al sinds 1986 informeert Secondant (een voortzetting van *SEC: tijdschrift voor criminaliteitspreventie en veiligheid*) duizenden lezers in binnen- en buitenland over:

- *best practices*;
- veelbelovende aanpakken;
- actuele ontwikkelingen.

Secondant ondersteunt veiligheidsprofessionals via praktijkgerichte artikelen, reportages en interviews.

Het blad:

- signaleert ontwikkelingen in binnen- en buitenland;
- agendeert vraagstukken uit de praktijk en het beleid en;
- verbindt publieke en private partijen die werken aan een veilig Nederland.

Online

Na bijna 30 jaar als printuitgave, heeft Secondant in 2014 een *nieuwe verschijningsvorm* gekregen. Tussen april 2014 en december 2015 verscheen het vakblad voor maatschappelijke veiligheid vier keer per jaar als e-magazine. Een bijbehorend onlineplatform bood een vindplaats voor actuele artikelen.

Om beter op actuele ontwikkelingen te kunnen inspelen, zijn het e-magazine en het onlineplatform in februari 2016 samengevoegd.

De online-artikelen worden gemakkelijk gedeeld met behulp van sociale media zoals LinkedIn, Twitter en Facebook.

Uitgever

Secondant is een uitgave van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV). De redactie van Secondant werkt volgens een statuut waarin haar autonomie ten opzichte van het CCV is vastgelegd.

Het CCV neemt een neutrale positie in ten opzichte van de inhoud van Secondant. De artikelen in het tijdschrift en op het platform geven daarom niet het standpunt van het CCV weer. Afgezien van het hoofdinterview, staan de afgebeelde personen op de foto's niet in direct verband met de inhoud van de artikelen.

Redactie

Secondant werkt met een kernredactie en een redactieraad. Daarin zitten deskundigen van:

- het ministerie van Veiligheid en Justitie;
- gemeenten;
- politie en Openbaar Ministerie;
- universiteiten en hogescholen;
- andere relevante partijen, zoals kennisinstellingen.

De redactieraad bepaalt de koers van het onlinevakblad op hoofdlijnen en waakt over de doelstelling en formule.

De kernredactie beoordeelt de artikelen en besluit over plaatsing op het platform. Zo nodig doet zij voorstellen om de tekst aan te passen.

versie

De redactie van Secondant is in handen van het CCV. De redactie bepaalt de samenstelling van het vakblad en beslist over de verschijningsdata van de door de kernredactie geaccepteerde artikelen.

Praktische informatie

Secondant heeft het recht van eerste publicatie van artikelen die worden ingediend bij de redactie. Een artikel mag alleen aan andere tijdschriften en media worden aangeboden in gewijzigde vorm en ná publicatie in Secondant.

Overige aandachtspunten:

- De gewenste omvang van een artikel voor de rubriek Onderzoek & analyse is tussen de 1000 en 1200 woorden.
- De gewenste omvang van een artikel voor de rubriek Opinie & debat is tussen de 250 en 500 woorden.
- De gewenste omvang van een artikel voor de column is tussen 200 en 400 woorden
- Schema's, kaders en dergelijke worden in overleg geplaatst. De maximale omvang van een kader is 100 woorden.
- Inhoudelijke noten en een lijst met literatuurverwijzingen zijn niet toegestaan. Een link opnemen in de tekst is handig om naar literatuur te verwijzen.

Bijdragen aan Secondant

De praktische bruikbaarheid vormt de rode draad voor de lezers van Secondant. Dat houdt in nadruk op leerervaringen en nuttige tips, zoals *do's & don'ts*.

Daarnaast is het belangrijk dat artikelen in Secondant aandacht besteden aan:

- praktische implicaties voor overheid, politie en het bedrijfsleven. Dit zijn de belangrijkste lezersgroepen. Kopij voor Secondant moet minimaal een van deze 3 lezersgroepen aanspreken. Bij voorkeur bevatten de artikelen informatie waar professionals in alle 3 de werkvelden hun voordeel mee kunnen doen.

- de internationale context. Hoewel Secondant zich primair richt op een Nederlands publiek, kunnen kennis en ervaringen uit het buitenland relevant zijn voor onze lezers. Denk aan (bewezen effectieve) aanpakken waarmee in het buitenland ervaring is opgedaan of (cijfermatige) veiligheidsontwikkelingen die Nederlandse trends in een breder perspectief plaatsen.

Aandachtspunten bij het schrijven

Artikelen in Secondant kenmerken zich door hun praktische insteek. Verslagen van lokale aanpakken waarin lessen voor andere regio's en/of (landelijk) beleid worden getrokken, zijn bijvoorbeeld interessant voor het lezerspubliek van Secondant. Daarnaast moedigt de redactie auteurs aan verbanden te leggen met internationale ontwikkelingen en met (mogelijke) samenwerkingsverbanden tussen verschillende veiligheidspartners.

Verder is een heldere structuur belangrijk en een duidelijke conclusie. Een goed artikel heeft een prikkelend begin, een stevige romp en een concluderende staart.

Tips voor schrijven voor het beeldscherm

Veel mensen lezen liever van papier dan van het beeldscherm. Lezers van digitale media zijn ongeduldig. In een oogopslag willen ze zien of de inhoud voor hen de moeite waard is. Ze bekijken eerst de koppen, de *streamers*, het beeld en scannen de tekst. Om de aandacht van de lezer vast te houden, moeten beeldschermteksten aan een aantal voorwaarden voldoen. Goede beeldschermteksten:

- komen direct ter zake: vermijd een lange aanloop en vertel direct waar het artikel over gaat.
- zijn direct en bondig geformuleerd: liever korte, enkelvoudige zinnen dan lange met veel bijzinnen. Gebruik actieve woorden en geen passieve werkwoordsvormen. Vermijd voorzetselconstructies, dubbele ontkenningen en ambtelijk jargon.
- zijn geschreven op scannend lezen: vergemakkelijk het scannen met informatieve en prikkelende tussenkoppen en een aantrekkelijke presentatie met veel witregels en waar mogelijk bullet-opsommingen. Bouw de tekst op in korte tekstblokken van 4 tot 7 regels.

versie

- zijn concreet: vermijd abstracties. Is een abstractie onvermijdelijk, geef er dan een helder voorbeeld bij.
- bevatten belangrijke termen over het onderwerp: voorzie de tekst van belangrijke termen, zodat die vindbaar is via zoekmachines of indexen.

Spelling

Secondant hanteert de spelling volgens de in 2015 herziene editie van het Groene Boekje.

Contact met de redactie

Alfred Hakkert, eindredacteur.

Door van der Wiele, redacteur/tekstschrijver.

Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid

Telefoon: 030-751 6700

e-mail: secondant@hetccv.nl

Postbus 14069

3508 SC Utrecht